

## Noodplan bij vervangingen

---

### 1. Strekking

Op jaarbasis komt het enkele keren voor dat het moeilijk is om een vervanger aan te stellen bij afwezigheid van leerkrachten. We dienen er dan rekening mee te houden dat er niemand beschikbaar is om de opvang te regelen.

Om in een dergelijke situatie adequaat en verantwoord te kunnen handelen is het noodplan opgesteld.

### 2. Verantwoordelijkheden/Procedure

Algemeen:

- Bezoek/afspraken voor leerkrachten bij tandarts, arts en specialist dienen bij voorkeur in eigen tijd te geschieden; daar waar dit absoluut niet mogelijk is, dient dit tijdig bij de directie kenbaar gemaakt te worden.
- Verzoeken om buitengewoon verlof worden zo vroeg mogelijk bij de directie ingediend, zodat deze ruimschoots de tijd heeft om maatregelen te nemen voor de opvang van de groep.
- Ziektemeldingen worden zo snel mogelijk gedaan (indien op de dag zelf, vóór 7.30 uur 's morgens) volgens de volgende regels:
  - in alle gevallen: melden bij Leon, (directeur) deze regelt vervanging.
  - Indien hij niet bereikbaar is → melden bij Anke of Mandy.
  - De directie vraagt bij verlof/ziekte vervanging aan bij: de "Skipov-vervangerscentrale"
  - Indien geen vervanging te regelen valt, treedt het noodplan in werking.
- Leerkrachten hebben voorafgaand aan het schooljaar een indeling gemaakt, welke leerlingen in welke klas terecht komen, wanneer er geen vervanging beschikbaar is. Leerlingen weten wat zij standaard mee moeten nemen (leesboek, klaar boekje, schrijfspullen).

### Noodplan

Mogelijkheden (in willekeurige volgorde):

- Intern begeleider, bouwcoördinator of directeur wordt ingezet (max. 2 uur. per 'functie' per maand). Inzet van de uren is ook afhankelijk van de reeds gemaakte afspraken voor de desbetreffende dag.
- Werkzame parttimers worden (op hun niet werkdag) benaderd om een groep op te vangen. Dit gebeurt op basis van vrijwilligheid en wordt aan het begin van het schooljaar afgesproken. Een overzicht is gemaakt en toegevoegd aan het noodplan.
- Ook kan gekeken worden of we wel vervanging voor bijv. een andere groep kunnen krijgen (onderbouw), zodat eigen leerkrachten in de bovenbouw ingezet kunnen worden.
- Bezien wordt of een groepsleerkracht vrij gemaakt kan worden door herverdeling van de leerlingen en de groepen. We dienen te waken voor extreme combinaties van groepen en een extreem hoog aantal leerlingen in een samengevoegde groep.
- Als er één of meerdere groepen naar huis worden gestuurd dient in elk geval de beslissing uiterlijk 07.45 uur 's morgens (of laat op de avond voorafgaande) genomen te worden, zodat het nog mogelijk is om ouders via What's app of telefonisch te benaderen. Deze werkwijze heeft de goedkeuring van de oudergeleding van de MR. De klassenouders worden via What's app op de hoogte gesteld en sturen het bericht door naar de ouders in de groepsapp. Welke ouders niet in de groepsapp zitten, staat in de leerkrachtenmap bij het EHBI. De klassenouder koppelt tot 08.15 uur terug wie het bericht niet gelezen hebben. School (conciërge, bouwcoördinatoren of directeur) belt deze ouders. Deze werkwijze heeft de goedkeuring van de oudergeleding van de MR.
- Als de situatie zich voordoet dat een groep naar huis gestuurd moet worden, waken we ervoor dat dit maximaal één dag duurt. Is vervanging binnen korte tijd niet te regelen, dan verdelen we de "pijn" over meerdere groepen zodat niet constant dezelfde groep een paar dagen geen les krijgt.

We sturen nooit kinderen, zonder vooraf de ouders te waarschuwen, tijdens de schooluren naar huis!

## Situatieschets

Op jaarbasis komt het enkele keren voor dat het moeilijk is om een vervanger aan te stellen bij afwezigheid van leerkrachten. Er dient rekening te worden gehouden met het feit dat er geen vervanging beschikbaar is om onderwijs en opvang te regelen. Als de directie van de school zich tot het uiterste ingespannen heeft is zij gerechtigd de kinderen van de betreffende groep naar huis te sturen. Dit is echter de allerlaatste maatregel en is de minst wenselijke situatie.

## Procedure

- Stap 1: verzoek voor (langdurige) vervanging wordt aangevraagd bij de SKIPOV-Vervangerscentrale. Vastgesteld wordt of vervanging wel/niet ingevuld kan worden.  
Bij kortdurende, incidentele vervangingen worden leerkrachten uit de vervangerspool ingezet.
- Stap 2: Kan een verzoek voor (langdurige) vervanging niet ingewilligd worden, dan wordt geprobeerd, middels interne omzettingen (zoals verdelen van de kinderen over de overige groepen, inzetten van ambulante personeel), voor onderwijs/opvang te zorgen. Dit laatste geeft de mogelijkheid om te onderzoeken of vervanging op korte termijn toch nog te regelen valt.
- Stap 3: Betreft het een langdurige afwezigheid en lukt het niet om vervanging te regelen en blijken interne omzettingen niet haalbaar of schadelijk voor het onderwijsproces van teveel kinderen, dan beslist de directie dat de ouders van de desbetreffende groep zo snel als mogelijk, per brief, via de app of telefonisch worden geïnformeerd over het niet doorgaan van de lessen voor hun kind op de aangegeven dag(en). Uiterlijk vóór 08.00 uur 's morgens!

Indien kinderen door omstandigheden thuis niet kunnen worden opgevangen, heeft de school de verplichting de kinderen op te vangen; er is dan geen sprake van onderwijs. Tussentijds blijft de schoolleiding proberen om structurele vervanging te regelen, zodat zo snel mogelijk onderwijs kan plaats vinden.

## Communicatie

- Ouders ontvangen schriftelijke informatie over hoe de school handelt in noodsituaties bij vervangingen.