

Notulen MR-vergadering van basisschool De Empel

Datum 11 Oktober 2022

Plaats BS De Empel

Tijd 19.30 uur

Aanwezig: Anke, Thea, Michelle, Cindy, Rianne en Ilona

1. Opening

Michelle zal vanaf dit schooljaar vanuit het team deelnemen aan de MR, samen met Thea.

2. Notulen 28-06-2022

De notulen staan op de website.

3. Mededelingen en ingekomen stukken

- Taakverdeling MR

Michelle en Thea zorgen voor communicatie met het team. De rolverdeling blijft verder zoals voorheen:

Cindy: afstemming Anke/ Leon

Rianne: beheer postvak

Ilona: agenda/ notulen

- Verkiezingen MR

Dit jaar loopt de zittingstermijn van Cindy af. Cindy wil zich opnieuw verkiesbaar stellen. Ilona stelt een brief op, deze zal naar alle ouders verstuurd worden. **Actie Ilona**

4. Jaarverslag MR 2021-2022

Het jaarverslag is akkoord. Rianne laat dit samen met de notulen op de website zetten.

Actie Rianne

5. Mededelingen De Empel (Leon/ Anke)

- Luchtventilatie/ verwarming (ketel)

Vorig schooljaar is de ketel vervangen, gefinancierd vanuit de bovenschoolse begroting. Sinds dit schooljaar staan er luchtreinigingssystemen in iedere klas. Dit vervangt gedeeltelijk het openen van de ramen. CO2 meters hangen al jaren in de klas, dit alles blijft belangrijk.

- Hitteplan: ter goedkeuring

De MR vraagt zich af vanaf welke temperaturen het hitteplan in werking gaat. Anke geeft aan dat dit niet te zeggen is, is situationeel. Het treedt alleen in werking als het gaat om meerdere dagen achter elkaar. Het besluit om een tropenrooster in te zetten vindt altijd in samenspraak met de Mariaschool/ Verdi plaats. De inzet van een tropenrooster is meer belastend dan dat het ontlast, vandaar dat hier alleen in een uiterst geval voor gekozen zal worden. De MR gaat akkoord met het plan.

De problemen met de kou, die er vorige winter waren, zijn hopelijk verholpen door inzet van de nieuwe ketel.

- Noodplan bij vervangingen: feedback

Dit is dezelfde werkwijze als vorig jaar. De MR gaat akkoord.

- Draaiboek sectorplan COVID 19: ter informatie

Het is een heel uitgebreid plan. Er komt zsm communicatie richting ouders wanneer er een verandering in fases is. School krijgt dan een week de tijd om zaken in te regelen. De opzet van het plan is dat kinderen niet meer volledig thuis komen te zitten. In code rood zal dit 50% van de klas zijn. Momenteel zitten we in code groen, deze wordt aangepast naar code donkergroen. Wat betekent het plan voor de leerkrachten? Er ligt een stroomschema klaar voor wanneer kinderen in quarantaine thuis zitten. Het is voor de leerkrachten wel weer schakelen wanneer er overgegaan zou moeten worden naar gedeeltelijk thuisonderwijs.

- 1 oktobertelling

Afgelopen jaar 156 leerlingen.

Per 1-10-2023: 163 leerlingen. Dit betekent voor schooljaar 2023-2024 6 ½ groep en wederom de keus om 6 of 7 groepen te gaan maken. Anky gaat dan ook mee een groep bemannen, Anky was voorheen boventalig, maar vanaf komend schooljaar wordt zij ook meegerekend in de formatie.

- Start schooljaar:

Alle groepen zijn goed gestart. In januari staat evaluatie groepsindeling op de agenda.

- Personeel:

Frank is gestart en is er tot januari. Er zijn veel nieuwe collega's gestart. Er is een klusgroepje geformeerd ter ondersteuning van Lilian. De MR geeft aan dat het ook leuk zou zijn als kinderen bij het klusgroepje betrokken worden. Anke geeft aan dat dit ook al wel gebeurt, maar nog niet structureel en zal dit bespreken.

- Urenberekening:

Deze is vorig jaar onverhoopt niet voorgelegd waardoor de MR niet op de hoogte was van het feit dat de kinderen voor iedere schoolvakantie om 12.00 uur uit zijn komend schooljaar. Eerder is wel besproken dat de wens er is, omdat de vrijdagen voor de vakanties vaak activiteiten bevatten en dan een erg lange dag zijn voor veel kinderen (carnaval, koningsspelen, etc.). Het zal niet standaard ieder jaar ingepland worden dat kinderen voor de schoolvakanties om 12.00 uur uit zijn. Dit wordt volgend jaar opnieuw bekeken. De MR geeft aan dat het goed is als ouders dit weten/ zich er van bewust zijn.

- Opzet ouderenquête:

De MR wil na 2 jaar continuooster graag nagaan hoe de ervaringen van ouders zijn m.b.t. het continuooster. Er zal een vragenlijst opgesteld worden en geagendeerd worden voor de volgende keer. **Actie Rianne, Cindy en Ilona.**

- Open middag:

Dit was een dinsdag, veel ouders werken op dinsdag. De MR oudergeleding vraagt of er een mogelijkheid is om dit op een andere dag te plannen, omdat dit voor veel ouders een werkdag is. Het team neemt dit mee.

- Studiedagen

Gevoelsmatig viel de 1e studiedag voor ouders erg vroeg in het schooljaar. Deze vindt echter altijd medio half september plaats. Deze studiedag is nodig voor het team om het schooljaar op te starten. Michelle zal vanaf nu zorgen voor een kort berichtje over de studiedag(en) op Parro. **Actie Michelle**

- Deep learning:

Het team heeft een scholing gehad over Deep Learning. Er is veel raakvlak met Leren zichtbaar maken. Centraal stond hoe het team de lessen kan inrichten volgens deze visie. Het team heeft geëxperimenteerd met hoe dit vorm te geven in het lesgeven. Het gaat om bewustwording, leerkracht en leerling die samen naar oplossingen zoeken, er kan gebruik gemaakt worden van expertise van buitenaf, het Leerlab van Skoso wordt ingezet, etc. Er volgen nog meer studiedagen rondom dit onderwerp.

6. Planning 2022-2023, tijdstip 19.30 uur

Planning voor komend schooljaar:

Datum:	Agendapunten:
11 Oktober 2022	Taakverdeling MR Oktobertelling
10 Januari 2023	Evaluatie huidige groepsindeling MR reglement Begroting Deep learning Ouderenquete continuerooster
14 Maart 2023	Leerlingen aantallen/ groepsindeling Datamuur Cito/ Presentatie Ontwikkelingsresultaat klassen
16 Mei 2023	Formatie Definitieve groepsindeling Schoolgids Invulling MR komend schooljaar
20 Juni 2023	Nieuwe planning Jaarverslag Verkiezingen kandidaatschap Ilona

7. Rondvraag

- Parro:

Er komt weer erg veel informatie via Parro. De communicatie zal nogmaals besproken worden in het team. Thea en Michelle gaan na of algemene berichten ook alleen bij de oudste kinderen geplaatst kunnen worden ipv in iedere klas. **Actie Thea/ Michelle**

8. Sluiting

Indien er nog vragen zijn n.a.v. de notulen: mrem@verdi.nl