

## Protocol Medicijnverstrekking & medisch handelen op scholen

Versie	Datum	Aanpassingen	DT	GMR	CvB
1.0	1-10-2023	Vaststelling Verdi	18-9-2023	25-9-2023	27-9-2023

### 1. Inleiding

Bij aanneming van kinderen bij Verdi Start en Verdi Onderwijs wordt op dit protocol gewezen. Het bestuur van Verdi geeft geen toestemming voor BIG medisch handelen door personeelsleden (anders dan in noodgevallen).

Reden hiervoor is dat personeelsleden aansprakelijk gesteld kunnen worden als zij fouten maken of zich vergissen. Het bestuur geeft in dit protocol aan hoe scholen handelen bij medicijnverstrekking en wanneer een kind ziek wordt op school.

Volgens het Burgerlijk Wetboek moet iedereen in noodsituaties hulpverleners 'naar beste weten en kunnen'.

### 2. Inleiding medicijnverstrekking en medisch handelen

Uitgangspunt van dit protocol is dat er geen medicijnen worden verstrekt aan kinderen.

Er zijn drie te onderscheiden situaties:

- Het kind wordt ziek op school;
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek;
- Medische handelingen.

### 3. Kind wordt ziek op school

Uitgangspunt moet zijn dat er **geen medicijnen** (dus ook geen drogistenmedicijnen) worden verstrekt en dat een kind die ziek is geworden, naar huis moet. We handelen zo zorgvuldig mogelijk en conform protocol, dat aan alle personeelsleden is uitgereikt en dat ook de ouders kennen.

Als een kind onder schooltijd last krijgt van pijn of bijv. door een insect gestoken wordt gelden een aantal stappen:

1. Zorg dat tijdens het organiseren van opvang van het zieke kind, hij niet alleen blijft;
2. Als de inschatting voor medische zorg dusdanig is, dat een arts oordeel vereist is, bel dan met een huisarts of een huisartsenpost in de buurt en als die niet bereikbaar zijn, met 112 over hoe verder te handelen en;
3. Neem meteen contact op met de ouders (of het aangegeven waarschuwingsadres), zodat die weten dat het kind ziek is geworden, en om te overleggen wat er moet gebeuren (komt er iemand naar de school, is er iemand thuis om het kind op te vangen, wanneer wordt het kind opgehaald, gaat school met het kind nu meteen naar de huisarts of het ziekenhuis, etc.);
4. Mocht je de ouders/verzorgers niet kunnen bereiken kijk in het leerlingdossier of er speciale (medische) notities zijn betreffende dit kind;
5. Daarna wordt de schoolleiding geïnformeerd.

### 4. Het verstrekken van medicijnen

Indien een kind regelmatig medicijnen toegediend krijgt, dienen ouders hiervoor schriftelijk toestemming te geven middels het formulier "Toestemmingsformulier voor het verstrekken van medicijnen op verzoek". De handelingswijze op dit toestemmingsformulier dient zorgvuldig opgevolgd te worden.

Kind gebonden medicatie wordt door de leerkracht/PM'er in een afgesloten lade bewaard.

Indien er aangetoond kan worden dat er zorgvuldig gehandeld is, volgens het 'Protocol Medicijnverstrekking & medisch handelen op scholen', hebben ouders/verzorgers geen juridische gronden om een succesvolle aansprakelijkheidsprocedure tegen Verdi en/of de leerkracht/PM'er te voeren.

Leerkrachten/PM'ers hebben het recht om de hierboven beschreven medische handelingen te weigeren. Leerkrachten/PM'ers melden dit bij de schooldirecteur, waarna er een notitie hiervan opgenomen wordt in het personeelsdossier.

Personeelsleden verstrekken geen regulier toe te dienen medicijnen, waarvan (het vergeten) toe (te) dienen ervan een levensgevaarlijke situatie oplevert. Het is daarmee aan de ouders om zorg te dragen voor het organiseren van deze zorg. Hiertoe kunnen afspraken met de school (ruimte, tijd, etc.) worden vastgelegd (bijlage 2).

Voor kinderen waarbij het noodzakelijk is om in een acute situatie onmiddellijk een levensreddende spuit toe te dienen (notenallergie, bijensteken etc.), wordt bij de inschrijving van deze kinderen Bijlage 1 'Toestemmingsformulier' ingevuld door ouders en schoolleiding. Op dit formulier staan de plichten van ouders en school omschreven en daar tekenen zij beiden voor.

Op het formulier '**Bijlage 2 Instructie over het toedienen van de medicijnen**', worden daarnaast de omstandigheden waaronder de medicijnen moeten worden verstrekt verder vastgelegd.

Door het toestemmingsformulier zorgvuldig in te vullen en te ondertekenen, geven ouders duidelijk aan wat voor het welzijn van hun kind belangrijk is, en de school weet precies wat moet worden gedaan en waar ze verantwoordelijk voor zijn.

## 5. (Reguliere) Medische handelingen

Het bestuur geeft geen toestemming dat personeelsleden medische BIG-handelingen uitvoeren. BIG staan voor Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg.

Deze mogen volgens de wet slechts toegediend worden door beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg. Als leerkrachten/PM'ers BIG-handelingen verrichten, dan begeven zij zich op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn.

Leerkrachten/PM'ers en Verdi zijn te allen tijde civielrechtelijk en strafrechtelijk vervolgbaar, ongeacht bekwaamheidsverklaring en/of schriftelijke toestemming van ouders. De wet BIG is niet van toepassing indien er sprake is van een noodsituatie. Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen.

Dit houdt concreet in, dat reguliere medische handelingen, bijvoorbeeld het op regelmatige tijden toedienen van injecties, zetpillen of sondevoeding etc. als gevolg van een chronische ziekte of aandoening, **te allen tijde** door ouders dienen te worden uitgevoerd of door een bevoegde derde, die daarvoor door de ouders is gemachtigd, zijnde geen personeelslid. Ouders overleggen in dat geval van tevoren met de schoolleiding over:

- Wie naar school komt om de handeling(en) uit te voeren;
- Wanneer de handeling moet/kan plaatsvinden;
- De ruimte waar de handeling kan plaatsvinden;
- Hoe te handelen als er iets verkeerd gaat (bijvoorbeeld verpleegkundige verschijnt niet of niet op de afgesproken tijd of er volgt een onverwachte reactie op de handeling);
- Wie in het oog houdt of alles verloopt, zoals afgesproken (denk daarbij ook aan afwezigheid van het personeelslid waarmee de afspraken worden gemaakt) en
- Wijze en tijd van informeren als er een wijziging in de afspraken komt.

Het zal duidelijk zijn dat - gezien de ingrijpendheid van de handelingen - de afspraken met betrekking tot bovengenoemde punten schriftelijk moeten worden vastgelegd en dat alle documenten met betrekking tot medische handelingen en medicijnverstrekking in noodgevallen door de ouders moeten worden ondertekend.

## **Bijlage 1 Toestemmingsformulier voor het verstrekken van medicijnen op verzoek**

Dit formulier wordt voor elk kind, dat bij Verdi wordt ingeschreven, ingevuld. Het betreft afspraken over hoe de locatie zal handelen voor het geval een kind ziek wordt op school/opvang. Het gaat voor dit formulier niet om specifieke medische situaties.

De ouders/verzorgers tekenen ervoor dat zij:

- a. Het formulier volledig naar waarheid invullen;
- b. Het initiatief zullen nemen om met de personeelsleden (die na overleg met de directie vrijwillig hebben ingestemd om deze zorg op zich te nemen), in overleg te gaan om de wijze van toediening van het noodmedicijn te bespreken;
- c. Het initiatief zullen nemen om minimaal één keer per drie maanden de voortgang met deze personeelsleden te bespreken;
- d. Bij de start van een nieuw schooljaar contact op zullen nemen om de stand van zaken opnieuw te bespreken;
- e. Direct contact op zullen nemen met de school bij verandering van de medische conditie van het kind, van het medicijn of bij verandering van de manier waarop het medicijn verstrekt moet worden of de medische handeling moet worden uitgevoerd;
- f. Ervoor zorgen dat afgemeten hoeveelheid medicijn in oorspronkelijke verpakking (met etiket, voorschrift en de naam van het kind) op school aanwezig is en;
- g. Zelf letten op de vervaldatum van de medicijnen.

De directie van de school tekent ervoor dat:

- a. Er zorg voor wordt gedragen dat het bovengenoemde formulier met de afspraken op een voor alle betrokkenen bekende, duidelijke plaats is opgeborgen en;
- b. Er zorg voor wordt gedragen dat er een ruimte beschikbaar is.

U, ouders/verzorgers, bent verplicht, en ervoor verantwoordelijk, ervoor te zorgen dat de gegevens op dit formulier zolang uw kind bij ons op school zit, actueel zullen blijven en op school aanwezig zijn. Het is voor de gezondheid van uw kind, van groot belang dat de gegevens actueel blijven.

Om die reden verklaart u dan ook dat u veranderingen direct zult doorgeven aan de directie van de school.

Wilt u aangeven met welke personen achtereenvolgens contact gezocht moet worden als de ouders niet bereikbaar zijn?

Ondergetekende gaat akkoord met bovengenoemde handelwijze en ondergetekende geeft toestemming voor het toedienen van de hieronder omschreven medicijn(en) aan:

<b>Naam kind</b>	
Geboortedatum	
Adres	
Postcode en plaatsnaam	
<b>Naam ouder/verzorger 1</b>	
Telefoon thuis	
Telefoon mobiel ouder/verzorger 1	
Telefoon werk ouder/verzorger 1	
<b>Naam ouder/verzorger 2</b>	
Telefoon thuis	
Telefoon mobiel ouder/verzorger 2	
Telefoon werk ouder/verzorger 2	
<b>Naam huisarts</b>	
Adres	
Postcode en plaatsnaam	
Telefoonnr.	
<b>Naam specialist</b>	
Telefoonnr.	

**De medicijnen zijn nodig voor onderstaande ziekte:**

Naam medicijn(en):

--

Medicijn dient dagelijks te worden toegediend op onderstaande tijden:

Uur	uur	uur	uur
-----	-----	-----	-----

--	--	--	--

Medicijn(en) mogen alleen worden toegediend in de volgende situatie(s):

--

Dosering van het medicijn:

--

Wijze van toediening:

--

Wijze van bewaren (afgesloten lade/kast):

--

Controle op vervaldatum door:	
Naam	
Functie	

De ouder/verzorger van genoemd kind, geeft hiermee aan de school c.q. de op de volgende bladzijde genoemde leerkracht(en)/PM'er(s) die daarvoor een medicijninstructie heeft gehad, toestemming voor het oraal toedienen van de bovengenoemde medicijnen. Indien er aangetoond kan worden dat er zorgvuldig gehandeld is, volgens het medisch handelingsprotocol Verdi, hebben ouders/verzorgers geen juridische gronden om een succesvolle aansprakelijkheidsprocedure tegen Verdi en/of de leerkracht/PM'er te voeren. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders dat de school en leerkracht(en)/PM'er(s) over de meest actuele informatie beschikken.

Naar waarheid ingevuld:	
<b>Naam ouder/verzorger</b>	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

<b>Naam leerkracht/PM'er</b>	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

<b>Naam directeur</b>	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

## Bijlage 2 Instructie over het toedienen van de medicijnen

<b>Datum</b>	
<b>Door Naam</b>	
Functie	
Naam instelling	
<b>Aan Naam</b>	
Functie	
Naam en plaats school	
<b>Aan Naam</b>	
Functie	
Naam en plaats school	

<b>Ondergetekende</b>	
Naam Ouder/verzorger	
Plaats	
Datum	
Handtekening	